



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αρ. Πρωτ.: **1373**

Αθήνα, **22 Φεβρουαρίου 2017**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Κηφισίας 7  
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 Αθήνα  
Πληροφορίες: Ηρ. Σχοινά  
Τηλέφωνο: 213 2124 745  
eMail: [l.schoina@aadhsy.gr](mailto:l.schoina@aadhsy.gr)  
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700  
Fax: 213 2124 777  
Ιστότοπος: [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Άρθρο 6 παρ.1 του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν4441/2016 (ΦΕΚ 227 Α') «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 και των άρθρων 18-21 του Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216 Α') «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 122/2012 (Α' 215), «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)».
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 87288/24.8.2016 (ΦΕΚ 454 ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα “Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων”.
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7070/14.10.2013 (ΦΕΚ 497 ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα “Διορισμός Αντιπροέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων”.
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7535/6.11.2013 (ΦΕΚ 563 ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα “Διορισμός τακτικών μελών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων”.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 121047/17.11.2016 (ΦΕΚ 631 ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα “Διορισμός μελών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων”.
10. Την ανάγκη να οριστεί άμεσα προϊστάμενος του Γραφείου Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Προκηρύσσει την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου του Γραφείου Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής «η Αρχή») με θητεία τριών ετών. Οι υποψήφιοι για τις θέσεις πρέπει:

α. Να είναι Έλληνες πολίτες ή και πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο όμως ότι γνωρίζουν άριστα την ελληνική γλώσσα.

β. Να έχουν εκπληρώσει, οι άνδρες, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.

γ. Να μην έχουν κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/2007) ούτε κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψής τους.

δ. Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει να ασκήσουν τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης στην οποία θα προσληφθούν.

### **I. Αρμοδιότητες-Απαιτούμενα Προσόντα:**

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 3 του Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216 Α'), όπως ισχύει.

Για τη θέση Προϊσταμένου του Γραφείου Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, οι υποψήφιοι απαιτείται:

α) να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 παρ. 1 ΠΔ 123/2012, όπως ισχύει.

β) να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον δύο (2) ετών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 παρ. 1 ΠΔ 123/2012, όπως ισχύει.

γ) Να προέρχονται από το δημόσιο τομέα ή/και τους φορείς της παρ. 6 του αρθ. 1 ν. 1256/1982, συμπεριλαμβανομένης και της ΜΟΔ Α.Ε.

Τα ανωτέρω απαιτούμενα προσόντα αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α/39/5.3.2001), όπως αυτό ισχύει.

### **II. Τρόπος επιλογής:**

Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 18 Π.Δ.123/2012 (ΦΕΚ 216 Α'), όπως ισχύει. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή, για την επιλογή του Προϊσταμένου του Γραφείου Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων συνεκτιμάται η επιστημονική κατάρτιση, η προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο, η γνώση ξένων γλωσσών, η δραστηριότητα στην υπηρεσία, η επαγγελματική ευσυνειδησία, η παραγωγικότητα, οι διοικητικές ικανότητες, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία και η συμπεριφορά του υπαλλήλου.

### **III. Τρόπος Υποβολής Υποψηφιοτήτων:**

**Οι ενδιαφερόμενοι που κατέχουν τα κατά περίπτωση οριζόμενα προσόντα, πρέπει, έως και την 10/03/2017, ημέρα Παρασκευή, να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στην Αρχή (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κηφισίας 7, 5ος όροφος 115 23 Αμπελόκηποι-Αθήνα):**

α. αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η θέση ή οι θέσεις για τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την υποψηφιότητά τους.

β. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα,

γ. αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα αναγκαία κατά περίπτωση προσόντα.

δ. πιστοποιητικό της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης, στην περίπτωση που είναι μόνιμοι υπάλληλοι.

**Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.** Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ρητά ορίζεται ότι έγγραφα που επικαλείται ο υποψήφιος αλλά δεν τα προσκομίζει με την αίτηση του δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του.

Αντίγραφο της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [diavgeia.gov.gr](http://diavgeia.gov.gr). Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της παρούσας Προκήρυξης διατίθεται και από τα γραφεία της Αρχής. Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (10.00 - 14.00), από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού (τηλ.: 213 21 24 700,713).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΑΠΟΔΗΣ**

**Εσωτερική Διανομή:**

- . Γραφείο Προέδρου
- . Γενικός Διευθυντής
- . Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- . Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
- . Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α΄ βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
- . Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
- . Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.